

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Педагогическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.04.06_2023_253M.plx
05.04.06 Экология и природопользование
Геоэкология

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 108

самостоятельная работа 99

часов на контроль 8,85

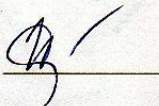
Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, Ильиных И.А.



Рабочая программа практики
Производственная Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 897)

составлена на основании учебного плана:

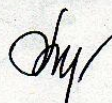
05.04.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.
1.2	<i>Задачи:</i> - приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО; - сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации; - сбор и последующая систематизация материалов для подготовки отчета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Коммуникативные технологии общения
2.1.2	Педагогика и психология высшей школы
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методика преподавания в вузе
2.2.2	Методы научного исследования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ высшего образования (обучение, развитие и воспитание) по профилю направления подготовки	
ИД-1.ПК-2: Знает образовательные стандарты и программы высшего образования по профилю направления подготовки	
Знает образовательный стандарт и программы высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование профиль Геоэкология	
ИД-2.ПК-2: Умеет планировать, разрабатывать программы высшего образования на основе современных технологий по профилю направления подготовки	
Умеет планировать, разрабатывать программы высшего образования на основе современных технологий по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование профиль Геоэкология	
ИД-3.ПК-2: Способен реализовать программы высшего образования (обучение, развитие и воспитание) по профилю направления подготовки	
Способен реализовать программы высшего образования (обучение, развитие и воспитание) по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование профиль Геоэкология	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание						
1.1	Подготовительный этап: Знакомство с программой практики. Проведение установочной конференции. /Ср/	3	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.Л2.1	0	

1.2	Прохождение практики: 1. Ознакомление с учебно-воспитательной средой вуза. 2. Изучение документации. 3. Проведение учебно-воспитательной работы по экологии. 4. Проведение занятий. 5. Проведение воспитательной работы в группе в качестве помощника куратора. /Пр/	3	108	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Проверка планов занятий, плана воспитательного мероприятия по экологии. Оценка проведенных занятий и мероприятий. Проверка
1.3	Прохождение практики: 1. Ознакомление с учебно-воспитательной средой вуза. 2. Изучение документации. 3. Проведение учебно-воспитательной работы по экологии. 4. Проведение занятий. 5. Проведение воспитательной работы в группе в качестве помощника куратора. /Ср/	3	80	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Проверка планов занятий, плана воспитательного мероприятия по экологии. Оценка проведенных занятий и мероприятий.
1.4	Заключительный этап: 1.Оформление отчетной документации. 2.Подведение итогов. 3.Итоговая конференция. /Ср/	3	13	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Проверка отчетной документации, зачет.
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме проверки планов-конспектов занятий, плана воспитательного мероприятия по экологии и проверки индивидуального плана-дневника и промежуточной аттестации в форме отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Проверка планов-конспектов занятий и оценка проведения занятий

Критерии оценки качества лекции (схема анализа лекционного занятия)

I. Критерии оценки содержания лекции:

соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;

научность, соответствие современному уровню развития науки;

точность используемой научной терминологии;

информативность: раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами;

реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;

реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;

связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;

соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике: разъясняются особо сложные вопросы; даётся задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.)

II. Критерии оценки методики чтения лекции:

дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;

структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;

акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;

рациональное сочетание методических приёмов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного,

интерактивного и др.);
логичность, доказательность и аргументированность изложения;
ясность и доступность материала с учётом подготовленности обучаемых;
соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
использование методов активизации мышления студентов;
использование приёмов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т. п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);
использование записей на доске, наглядных пособий;
использование раздаточного материала на лекции;
использование технических средств обучения;
дисциплина на лекции;
рациональное распределение времени.

III. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивание схем и т.п.);
использование приёмов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни учёных и т.п.);
разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после неё).

IV. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:

знание предмета;
убеждённость;
эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);
степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);
культура речи;
речевые данные, дикция;
внешний вид;
манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
отношение студентов к преподавателю уважительное. Ироническое, равнодушное и т.п.).

V. Критерии оценки результативности:

степень реализации плана лекции (полная, частичная);
степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
информационно-познавательная ценность лекции;
воспитательное воздействие лекции.

Критерии выставления оценки

Оценка "отлично" выставляется если студент реализовал 80 - 100 % критериев

Оценка "хорошо" выставляется если студент реализовал 70 - 79 % критериев

Оценка "удовлетворительно" выставляется если студент реализовал 50 - 69 % критериев

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент реализовал менее 50 % критериев

Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана семинарского занятия;

- четкость начала семинарского занятия (отсутствие задержки во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- соблюдение регламентированных перерывов;
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

Критерии выставления оценки

Оценка "отлично" выставляется если студент реализовал 80 - 100 % критериев

Оценка "хорошо" выставляется если студент реализовал 70 - 79 % критериев

Оценка "удовлетворительно" выставляется если студент реализовал 50 - 69 % критериев

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент реализовал менее 50 % критериев

При оценке открытого практического занятия необходимо учитывать следующие критерии:

1 Оценка организации практического занятия:

соответствие темы и объема (количества часов), отводимых на занятие, тематическому плану, представленной в рабочей программе;

своевременность начала и окончание занятия;

подготовленность и активность студентов на занятии;

посещаемость занятия студентами;

2 Оценка содержания практического занятия:

четкость и лаконичность формулировки цели занятия;

профессиональная направленность занятия;

наличие заданий профессиональной направленности, соответствующей данному направлению подготовки;

точность и достоверность приведенной информации;

отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства;

отражение в заданиях внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;

посильность и оптимальность объема изучаемого материала;

наличие заданий по формированию умений обработки результатов при решении физических задач.

3 Оценка методики проведения практического занятия:

обоснованность выбора и использования соответствующей методики обучения в соответствии с формируемыми компетенциями;

наличие структуры занятия (введение, основная часть, заключение)

аргументированность состава заданий работы;

ясность и четкость требований к результатам работы;

разбор преподавателем типовых заданий по рассматриваемой теме;

чередование самостоятельной работы студентов по выполнению заданий под контролем преподавателя с конспектированием типовых задач;

использование приемов по закреплению информации;

использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий;

4 Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя на занятии:

рациональность и эффективность использования времени занятия;

оказание помощи студентам в выполнении заданий и устранение возникших трудностей у студентов;

привитие студентам навыков самостоятельной работы;

дифференцированное оценивание результатов работы на занятии всех студентов;

осуществление текущего контроля выполнения заданий и подготовки отчетов по результатам выполнения.

5 Критерии оценки деятельности студентов:

степень дисциплинированности;

степень организованности и заинтересованности студентов;
 степень познавательной активности студентов;
 включенность студентов в самостоятельную работу во время занятия;
 6 Критерии оценки профессиональных данных преподавателя:
 знание дисциплины, профессиональная компетентность;
 отношение преподавателя к студентам;
 манера поведения, умение держаться перед аудиторией, умение взаимодействовать со всеми студентами;
 дисциплинированность;
 культура речи, дикция.

7 Критерии оценки результатов практического занятия:
 степень реализации цели;
 степень выполнения заданий всеми студентами;
 качество выполненной работы;
 степень освоения общекультурных и профессиональных компетенций;
 наличие оценки работы всех студентов;
 степень сформированности у студентов необходимых формируемых компетенций.

Критерии выставления оценки
 Оценка "отлично" выставляется если студент реализовал 80 - 100 % критериев
 Оценка "хорошо" выставляется если студент реализовал 70 - 79 % критериев
 Оценка "удовлетворительно" выставляется если студент реализовал 50 - 69 % критериев
 Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент реализовал менее 50 % критериев

проверка плана воспитательного мероприятия

Критерии оценки зачётного воспитательного мероприятия

Зачётное мероприятие оценивается по следующим параметрам (от 0 до 3 баллов, где 0 – плохо, 1 – слабо, 2 – хорошо, 3 – отлично):

Замысел (основная идея)

Соответствие возрасту

Заинтересованность студентов

Занятость студентов в проведении мероприятия

Организация

Творческий подход руководителя

Осуществление руководства детьми

Культура общения

Эстетичность оформления

Разнообразие методов и приемов

Степень вовлечения детей на этапе подготовки

Воспитательная ценность.

Студент, набравший:

30-36 баллов, получает "5", 24-29 баллов – "4",

18-23 балла – "3", ниже 18 баллов – "2".

Проверка индивидуального плана-дневника

Критерии проверки индивидуального плана-дневника

Количество трудовых дней практики соответствует календарным датам практики.

Корректное распределение обязанностей на этот срок.

Заполнение дневника соответствует шаблону.

Содержание деятельности студента соответствует программе практики.

Студент показывает языковую грамотность.

Критерии выставления оценки

Оценка "отлично" выставляется если студент реализовал 80 - 100 % критериев

Оценка "хорошо" выставляется если студент реализовал 70 - 79 % критериев

Оценка "удовлетворительно" выставляется если студент реализовал 50 - 69 % критериев

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент реализовал менее 50 % критериев

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (Приложение 5).
2. Отчет о прохождении производственной практики. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики представлен в приложении 7.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения.
2. Основная часть, содержащая:
 - 1) список учебно-методической литературы по теме (должен включать не менее 40% современных источников);
 - 2) план практических занятий;
 - 3) формы проверки знаний;
 - 4) результаты анализа проведения занятий преподавателями и (возможно) магистрантами;
3. Заключение, включающее:
 - 1) описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - 2) предложения по совершенствованию организации учебной и методической работы;
 - 3) индивидуальные выводы о практической значимости проведенной производственной практики.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Предоставил отчет, оформленный согласно требованиям. Защитил отчет.

Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции.

«Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены большинство документов.

"Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе. Предоставил отчет, оформленный согласно требованиям, но с небольшими нарушениями. Защитил отчет.

"Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Предоставил отчет, оформленный согласно требованиям. Не смог защитить отчет.

"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную учебную и воспитательную работу; обнаружил слабое знание преподаваемого предмета неумение применять его для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с коллективом и не организовал педагогически целесообразную деятельность студентов. Не предоставил отчет.

Подведение итогов практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Критерии оценки. В целях стимулирования развития инновационных научных и научно-педагогических методов большая роль отводится критериям, учитывающим внедрение новых методов и приемов обучения. Для получения высокой оценки магистранту необходимо полностью выполнить намеченную программу, а также показать владение современными программами, приемами и методами обучения. Кроме этого при оценке производственной практики учитываются следующие показатели: научный аппарат, творческий подход к решению профессиональных задач, компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, владение коммуникативными и организаторскими умениями.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Предоставил отчет, оформленный согласно требованиям. Защитил отчет.

Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции.

«Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены большинство документов.

"Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе. Предоставил отчет, оформленный согласно требованиям, но с небольшими нарушениями. Защитил отчет.

"Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Предоставил отчет, не оформленный согласно требованиям. Не смог защитить отчет.

"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную учебную и воспитательную работу; обнаружил слабое знание преподаваемого предмета неумение применять его для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с коллективом и не организовал педагогически целесообразную деятельность студентов. Не предоставил отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Наточая Е.Н., Щелоков С.А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/71308.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попов А.И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет; ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63848.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, угномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная (в г. Горно-Алтайске).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении практики студенты присутствуют в под-разделениях вуза наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя: по окончании практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой производственной практики, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

Производственная практика магистрантов состоит из нескольких этапов:

Перед началом практики проводится конференция, посвященная организационно-правовым вопросам знакомству с задачами, содержанием практики и правилами внутреннего распорядка вуза.

Для проведения практики магистрант должен составить индивидуальный план прохождения практики и утвердить его у руководителя. В соответствии с индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет:

- знакомство с ФГОС ВО и учебным планом по одной из основных профессиональных образовательных программ;
- занимается изучением учебно-методической литературы по проблеме обучения в высшей школе;
- изучает методики подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, в том числе инновационные образовательные технологии;

- определяет возможности использования компьютерных обучающих технологий и т.д.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимым условием достижения результатов практики является наличие на этом этапе разработанных проверочных материалов и мероприятий.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на не менее 2 занятиях опытных педагогов.

Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Следующим этапом производственной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий.

Магистрант должен самостоятельно провести не менее:

- 2 лекции (4 часа);
- 2 семинарских занятия (4 часа);
- 2 лабораторных занятия (4 часа);
- консультацию (1 час).

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) рекомендуется демонстрация разработанных мультимедийных продуктов, использование изготовленных наглядных пособий; деловых игр и других инновационных форм занятий и т.д.;

Проведение тестирования по темам, проводимых занятий позволяет оценить результаты педагогической работы магистранта и дает возможность учесть выявленные ошибки в дальнейшей работе.

Преподаватель учебной дисциплины посещает занятия студента-практиканта, готовит письменный отзыв о работе магистранта (Приложение 3). Магистрант также самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме рецензии-рейтинга (Приложение 4) или в свободной форме.

На заключительном этапе магистрант оформляет и защищает отчет по производственной практике на итоговой конференции.

Руководство и контроль прохождения практики:

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров.

Руководитель практики магистранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Руководитель практики должен:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- представить задание на практику, совместно со студентом разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- обеспечить студентов рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения студентами в период практики информации по организации учебного процесса;
- оказать научно-методическую помощь;
- оказать помощь студенту в сборе необходимой информации для подготовки отчета по производственной практике;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, связанным с прохождением практики, как своими силами, так и с привлечением других специалистов;
- обеспечить студентам возможность пользоваться техникой для анализа и обработки полученной на практике информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- обеспечить студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики.

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (Приложение 5).

2. Отчет о прохождении производственной практики. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики представлен в приложении 7.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения.
2. Основная часть, содержащая:
 - 1) список учебно-методической литературы по теме (должен включать не менее 40% современных источников);
 - 2) план практических занятий;
 - 3) формы проверки знаний;
 - 4) результаты анализа проведения занятий преподавателями и (возможно) магистрантами;
3. Заключение, включающее:
 - 1) описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - 2) предложения по совершенствованию организации учебной и методической работы;
 - 3) индивидуальные выводы о практической значимости проведенной производственной практики.
4. Приложения: конспекты проведенных занятий (2 лекции, 2 семинарских занятий, 2 лабораторных занятий, 1 консультация) и одного воспитательного мероприятия на час куратора (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), утвержденных преподавателями, презентации и пр.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной (педагогической) практики преподавателю.

Подведение итогов практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики. На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Критерии оценки. В целях стимулирования развития инновационных научных и научно-педагогических методов большая роль отводится критериям, учитывающим внедрение новых методов и приемов обучения. Для получения высокой оценки магистранту необходимо полностью выполнить намеченную программу, а также показать владение современными программами, приемами и методами обучения. Кроме этого при оценке производственной практики учитываются следующие показатели: научный аппарат, творческий подход к решению профессиональных задач, компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, владение коммуникативными и организаторскими умениями.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 7)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно - географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

магистранта ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Горно-Алтайск

20____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

Магистрант

(ФИО)

Название учебной дисциплины _____

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

Контингент _____

(факультет, курс, группа) _____

Тема занятия _____

Основные характеристики качества проведения занятий _____

Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

Методы и формы проведения занятия _____

Активность студентов на занятии _____

Введение современной (информации) данных по теме занятия _____

Трудоемкость (оценка реального объема проделанной работы – делается самим магистрантом)

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЯ

Преподаватель, посещающий занятие: _____

(ФИО, степень, звание)

Магистрант: _____

(ФИО)

Название учебной дисциплины _____

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

Контингент

(факультет, курс, группа) _____

Тема занятия _____

Учебные задачи _____

Содержание занятия и его организация _____

Методы и формы проведения занятия _____

Активность работы студентов _____

Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно - географический факультет
Кафедра географии и природопользования

Рецензия-рейтинг
на проведение занятия со студентами
при прохождении производственной практики

Магистранта _____
ФИО

№	Критерии оценки	Школа оценок				Замечания рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
9.	Жестикуляция					
10.	Ошибки и оговорки во время выступления					
11.	Общая манера поведения выступающего					
12.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
13.	Уровень обратной связи					
14.	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____
ФИО

подпись

" ____ " _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно - географический факультет
Кафедра географии и природопользования**

**Отзыв
руководителя о прохождении производственной практики**

магистранта _____

ФИО

1. Срок прохождения практики с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. Уровень новизны (концептуальных подходов, методик, литературы, оборудования др.)

3. Уровень проработанности материала и связь данной темы с другими дисциплинами курса

4. Использование авторских дидактических материалов

5. Организаторская работа во время проведения занятий

Оценка за практику: _____

Руководитель: _____

ФИО

подпись

" ____ "

_____ 20__ г

Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно - географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с « ____ » _____ 20 _____ г. по « ____ » _____ 20 _____ г.

(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант Естественно-географического факультета
очной формы обучения _____ ФИО

Научный руководитель практики _____

Дата защиты _____ Оценка _____

Горно-Алтайск, 20__ г

Бланк индивидуального задания на производственную практику
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки направленность
(профиль) _____

ФИО магистранта (ки) _____

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись ФИО